

Uroczystości pogrzebowe

OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI UROCZYSTOŚCI POGRZEBOWEJ Z UDZIAŁEM WOJSKOWEJ ASYSTY HONOROWEJ

Organizacja uroczystości pogrzebowych osób zasłużonych dla środowiska wojskowego z udziałem wojskowej asysty honorowej. Zasady udziału asysty honorowej określa „Ceremoniał Wojskowy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, który stanowi załącznik do decyzji Nr 392/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 września 2014 r. (poz. 317) - pogrzeby z udziałem wojskowej asysty honorowej.

1. Wojskową asystę honorową w uroczystości pogrzebowej może stanowić:

- kompania honorowa (pododdział honorowy z pocztym sztandarowym lub pododdział bez pocztu sztandarowego);
- orkiestra wojskowa (trębacz, werblita);
- poczet sztandarowy (flagowy, banderowy, proporcowy, buńczuka, trąbki);
- posterunek honorowy (oficerski, podoficerski, żołnierski, z bronią lub bez broni);
- żołnierze stanowiący szpaler reprezentacyjny (z bronią lub bez broni);
- żołnierze do składania wieńców i wiązanek;
- żołnierze do niesienia odznak, orderów i odznaczeń;
- żołnierze do posługi liturgicznej;

Jeżeli w uroczystościach bierze udział inna orkiestra (trębacz, werblita), nie wchodzi ona w skład wojskowej asysty honorowej.

2. Dowódca garnizonu kierujący wojskową asystę honorową do udziału uroczystości ustala jej elementy w miarę posiadanych możliwości. Jeżeli w uroczystościach bierze udział inna orkiestra (trębacz, werblita), nie wchodzi ona w skład wojskowej asysty honorowej.

3. Skład wojskowej asysty honorowej określa w swoim rozkazie Dowódca Garnizonu, właściwy dla miejsca przeprowadzenia uroczystości, mając na uwadze posiadane siły i środki.

4. O udziale wojskowej asysty honorowej w uroczystości pogrzebowej:
 - 1) dam i kawalerów Orderu Wojennego Virtuti Militari i Orderu Krzyża Wojskowego;
 - 2) kombatantów i weteranów, uczestników walk o wolność i niepodległość Polski;
 - 3) kombatantów i weteranów misji wojskowych poza granicami państwa;
 - 4) żołnierzy w służbie czynnej;
 - 5) byłych żołnierzy zawodowych;
 - 6) szczególnie zasłużonych pracowników wojska (na wniosek dowódcy jednostki /instytucji/ wojskowej) decyduje Dowódca Garnizonu właściwy dla miejsca przeprowadzenia uroczystości.
5. Zgodnie z zapisami Ceremoniału Wojskowego SZ RP, decyzja Dowódcy Garnizonu o przydzieleniu wojskowej asysty honorowej na uroczystość pogrzebową nie jest obligatoryjna. Przed podjęciem decyzji Dowódca Garnizonu może:
 - 1) zasięgnąć opinii o osobie zmarłej od organizatora pogrzebu (organizator pogrzebu winien dołączyć do wniosku o skierowanie wojskowej asysty honorowej życiorys osoby zmarłej lub odpis przebiegu służby);
 - 2) skonsultować przedstawioną opinię z przedstawicielami organizacji i środowisk kombatanckich, właściwymi organami rządowymi lub samorządowymi, w tym z Instrumentem Pamięci Narodowej (IPN).
6. Osoba upoważniona przez rodzinę zmarłego, składająca wniosek o wojskową asystę honorową powinna posiadać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony „Wniosek o skierowanie wojskowej asysty honorowej”, w zakładce do pobrania;
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia do organizacji pochówku z wojskową asystą honorową /np. legitymacja żołnierza zawodowego, legitymacja emeryta wojskowego.
7. Odznaczenia państwowe dla których jest przewidziane niesienie na poduszkach, przestawienie stosownych dokumentów o ich przyznaniu (decyzja lub legitymacja).
 - 1) w przypadku żołnierzy zawodowych, przebieg służby zmarłego do pobrania w Wojskowym Biurze Emerytalnym w Rzeszowie, ul. M. Konopnickiej 5, 35-211 Rzeszów, tel./faks 261 155 069.
8. Wypełniony wniosek złożyć do Dowódcy Garnizonu Przemyśl. Decyzję o ilości sił i środków zabezpieczających uroczystość podejmuje Dowódca Garnizonu.

9. Orkiestrę Wojskową do udziału w uroczystości przydziela Dowódca Garnizonu Warszawa (Plac Marszałka Piłsudskiego 4, 00-909 Warszawa, faks 261 873 259).

10. Wszelkie informacje w formie elektronicznej, dotyczące przedsięwzięć realizowanych oraz będących w kompetencji Komendy Garnizonu Przemyśl, prosimy przesyłać na adres e-mail: bsp5@op.pl lub na adres: Dowódca Garnizonu Przemyśl, 37-700 Przemyśl, ul. 29 listopada 1, faks: 261 171 330.